



Der Caritasverband für die Stadt Bottrop e.V. beschäftigt als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche mehr als 770 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Einrichtungen der offenen und stationären Altenhilfe, der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe und in den Beratungsdiensten.

Stellenausschreibung

Wir suchen schnellstmöglich für den Fachbereich

Zentrale Dienste

einen Mitarbeitenden (w/m/d) für die Finanzbuchhaltung in Teilzeit

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (Vivendi Diamant)
- Eine sorgfältige, systematische, planvolle Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Einarbeitung in neue Arbeitsabläufe
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit
- Zuvorkommendes, freundliches und offenes Auftreten Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten des Caritasverbandes

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung aller eingehenden Geschäftsvorfälle
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung der Sachkonten

Unser Angebot

- Teilzeitbeschäftigung mit 19,50 Stunden wöchentlich
- Vielseitige und interessante Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes)
- Betriebliche Alterszusatzversorgung
- Weihnachts- sowie Urlaubsgeld

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert, richten Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail mit ausschließlich PDF-Dateien an: bewerbung@caritas-bottrop.de

Zur online-Bewerbung „[hier](#)“ klicken oder QR-Code scannen.



Caritasverband für die Stadt Bottrop
Pfarrstraße 8 a
46236 Bottrop

Erstkontakt: Susanne Schmahl
Tel. 02041/1674-36